

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-166
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sophia Orozco Orozco
NIT de la persona contratista:		116382783
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-166, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ORIENTAR AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO EN LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en orientar al personal el proceso de actualización de los manuales de normas y procedimientos.
- ❖ **RESULTADO:** Personal de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Servicios Generales de la Administración Interna, Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura, Dirección de Sanidad Animal ambos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Información Geográfica, Estrategia y Gestión de Riesgos debidamente orientados en la actualización de los manuales de normas y procedimientos.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN VERIFICAR LA REDACCIÓN DE LOS OBJETIVOS, NORMAS Y PASOS SECUENCIALES DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE CONFORMAN LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.
- ❖ **RESULTADO:** Personal de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Servicios Generales de la Administración Interna, Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura, Dirección de Sanidad Animal ambos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Información Geográfica, Estrategia y Gestión de Riesgos debidamente verificados.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN DIAGRAMAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.
- ❖ **RESULTADO:** Procedimientos diagramados de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN VERIFICAR EL FORMATO FINAL DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos.
- ❖ **RESULTADO:** Formato final verificado de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio.

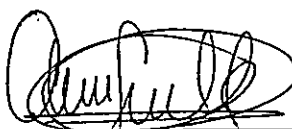
5. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN VERIFICAR LOS APARTADOS DEL I. AL IV. DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.
- ❖ **RESULTADO:** Apartados del I. al IV. que conforman los manuales de organización y funciones debidamente verificados a solicitud de las dependencias del Ministerio.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

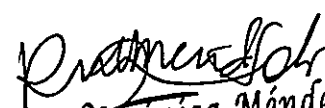
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes que ingresan a Planeamiento con relación a manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones.
- ❖ **RESULTADO:** Apoyé en el desarrollo de otras actividades relacionadas con el servicio.

F.


Ana Sophia Orozco Orozco
DPI: 3006 05137 0101




MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

